



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 810 del 27/02/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 917 del 10/03/2023

**Direzione: IV Direzione – Servizi Tecnici Generali**  
**Servizio: Autoparco**

**OGGETTO:** Liquidazione e Pagamento di € 739,93 di cui € 133,43 per IVA, alla Ditta ALCANTARA s.r.l., giusta Determinazione Dirigenziale n. 1595 del 19/12/2022. (CIG: Z3B3925771)

## SERVIZIO AUTOPARCO IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 1595 del 19/12/2022, avente per oggetto: “*Fornitura mediante MePa, materiale di cancelleria. Determina a contrarre. Approvazione bozza ordinativo. Affidamento ditta ALCANTARA s.r.l. con sede in via T. Rooswelt s.n.c., - Messina, P.IVA 03359340837, Importo 739,93 IVA compresa;*

**VISTO** che la sopra citata Determinazione è munita del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente;

**VISTA** la fattura:

- n°. 48/PA del 06/02/2023 di € 739,93 (imponibile € 606,50, imposta € 133,43), introitata al nostro protocollo n° 4823/23 del 09/02/2023 ed accettata il 10/02/2023,

emessa dalla ditta ALCANTARA s.r.l., via T. Rooswelt s.n.c., - 98124 - Messina, relativa al servizio di cui all'oggetto;

**VISTA** la regolarità delle stesse;

**VISTO** il certificato di regolarità contributiva DURC in corso di validità alla data dell'emissione della fattura;

**CONSIDERATO** che la fornitura è stata regolarmente eseguita;

**VERIFICATA** la rispondenza della prestazione ai requisiti qualitativi e quantitativi nonché alle condizioni ed ai termini pattuiti e ritenuto pertanto di dover procedere alla relativa liquidazione;

**VERIFICATO** che è stato assolto l'obbligo previsto dall'art. 3 delle legge n. 136/2010 come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**RITENUTO** di dovere procedere, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000, alla liquidazione e pagamento alla Ditta ALCANTARA s.r.l., della somma complessiva di €. 739,93 IVA compresa, a saldo della fattura sopra elencata, quale discendente dall'impegno di spesa come sopra assunto;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;  
**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;  
**VISTO** il Regolamento sui controlli interni;  
**VISTO** il D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ii. ed il relativo regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010;  
**VISTE** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

**ATTESO** che l'importo della fattura non richiede verifica inadempimenti all'Agenzia delle Entrate riscossione;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

### **PROPONE**

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono riportate integralmente,

**PAGARE** la somma complessiva di €. 739,93 IVA compresa, alla Ditta ALCANTARA s.r.l., a saldo della fattura sopra elencata;

**AUTORIZZARE** la II Direzione Servizi Finanziari ad **EMETTERE** mandato di pagamento di €. 739,93 IVA compresa, in favore della ditta ALCANTARA s.r.l., con sede in via T. Rooswelt s.n.c., - 98124 Messina, P.I. 03359340837 mediante accredito su c/c bancario;

**PRELEVARE** il superiore importo dal cap. 1876 impegno 1798 del 19/12/2022, Bilancio 2022, giusta Determinazione Dirigenziale n. 1595 del 19/12/2022;

**EMETTERE** reversale d'incasso per l'importo di €. 133,43 a carico della ditta ALCANTARA s.r.l., alla risorsa 6050166/E – Bilancio Provvisorio 2023, alla voce “ritenute IVA art. 1 comma 629 L 190/14”;

**DISPORRE** il versamento di €. 133,43 in favore dell'Erario, quale ritenuta IVA art. 1 comma 629 L 190/14 operata a carico della ditta ALCANTARA s.r.l., sulla fattura sopra elencata con prelievo dal cap. 8660 del Bilancio 2023;

**PAGARE** la somma di € 5,00 per spese di bonifico a carico dell'Ente;

**DARE ATTO** che il presente pagamento deriva da obbligazioni già assunte e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del d.lgs 267/2000;

**DARE ATTO**, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali che, ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D. Lgs. N. 33/2013;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per:

- l'attestazione della regolarità, ai fini contabili, della fattura n. 28 del 28.09.2021;
- la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 c. 4 del D. Lgs. 267/2000;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è l'arch. Giovanni Barone, responsabile Ufficio Amministrativo - Servizio Autoparco;

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

*Il Responsabile dell'Ufficio  
F.to Arch. Giovanni Barone*

### **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno sul Cap. 1876 (2/12) Bilancio Esercizio 2023;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1876, (2/12) Bilancio Esercizio 2023;

**DATO ATTO** che con Decreto Sindacale è stato attribuito allo scrivente l'incarico dirigenziale relativo alla IV Direzione "Servizi Tecnici Generali";

#### **DETERMINA**

**DICHIARARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**PAGARE** la somma complessiva di €. 739,93 IVA compresa, alla Ditta ALCANTARA s.r.l., a saldo della fattura sopra elencata;

**AUTORIZZARE** la II Direzione Servizi Finanziari ad **EMETTERE** mandato di pagamento di €. 739,93 IVA compresa, in favore della ditta ALCANTARA s.r.l., con sede in via T. Rooswelt s.n.c., - 98124 Messina, P.I. 03359340837 mediante accredito su c/c bancario;

**PRELEVARE** il superiore importo dal cap. 1876 impegno 1798 del 19/12/2022, Bilancio 2022, giusta Determinazione Dirigenziale n. 1595 del 19/12/2022;

**EMETTERE** reversale d'incasso per l'importo di €. 133,43 a carico della ditta ALCANTARA s.r.l., alla risorsa 6050166/E – Bilancio Provvisorio 2023, alla voce "ritenute IVA art. 1 comma 629 L 190/14";

**DISPORRE** il versamento di €. 133,43 in favore dell'Erario, quale ritenuta IVA art. 1 comma 629 L 190/14 operata a carico della ditta ALCANTARA s.r.l., sulla fattura sopra elencata con prelievo dal cap. 8660 del Bilancio 2023;

**PAGARE** la somma di € 5,00 per spese di bonifico a carico dell'Ente;

**DARE ATTO** che il presente pagamento deriva da obbligazioni già assunte e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del d.lgs 267/2000;

**DARE ATTO**, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali che, ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D. Lgs. N. 33/2013;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per:

- l'attestazione della regolarità, ai fini contabili, della fattura n. 28 del 28.09.2021;
- la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 c. 4 del D. Lgs. 267/2000;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è l'arch. Giovanni Barone, responsabile Ufficio Amministrativo - Servizio Autoparco;

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

*IL DIRIGENTE REGGENTE*

*f.to digitalmente Dott. Biagio PRIVITERA  
(Decreto Sindacale n. 3 del 09/01/2023)*

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa **favorevole** e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

*IL DIRIGENTE REGGENTE*

*f.to digitalmente Dott. Biagio PRIVITERA  
(Decreto Sindacale n. 3 del 09/01/2023)*